



ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

628609, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Дзержинского, д. 8 а, телефон/факс (3466) 42-40-34, 42-40-27. E-mail: dgpnvart@gmail.com, ИНН 8603112816, КПП 860301001, ОГРН 1038601764431

от « 27 » июня 2017 г.

№ 523

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижневартовская городская детская поликлиника», согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу «Порядок информирования работниками БУ «Нижневартовская городская детская поликлиника» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений» утверждённый приказом № 617/1 от 27.10.2014 года БУ «Нижневартовская городская детская поликлиника».

3. Начальнику технического отдела Черкасову А.Г. организовать размещение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ со всеми приложениями.

4. Начальнику отдела кадров Плесовских О.А. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

**Т.Г.Загинайко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ**  
**«Нижевартовская городская детская поликлиника»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками БУ «Нижевартовская городская детская поликлиника» (далее организация), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники организации** - физические лица, состоящие с БУ «Нижевартовская городская детская поликлиника» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:  
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  
действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:  
состав комиссии;  
сроки проведения проверки;  
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Приложение к Положению информирования  
работниками работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных правона-  
рушений и порядке рассмотрения таких  
сообщений в БУ «Нижевартго-вская городская  
детская поликлиника»**

**Форма журнала  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к  
совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистра- ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведен- ии проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящи й номер направлен- ия материал ов в органы прокурату- ры	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7	8
1							